



## JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při Základní škole a mateřské škole Dvorce, okres Bruntál, příspěvková organizace  
Olomoucká 336, 79368 Dvorce

### Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

### Čl. 2

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům všech nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád. Funkční období členů školské rady je tři roky.

### Čl. 3

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

### Čl. 4

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy a k informacím o rozpočtu a hospodaření právnické osoby. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

### Čl. 5

Program zasedání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem a z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele školy a z podnětů a návrhů dalších osob. Podklady pro zasedání školské rady zajišťují její členové a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. V úvodu zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je na zasedání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

### Čl. 6

Školská rada:

- a) vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,

- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu příspěvkové organizace na další rok, navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce,
- h) projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy,
- j) uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele školy podle § 166 odst. 10 písm. b) školského zákona,
- k) uděluje předchozí souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a školského zákona ve škole a
- l) odvolává souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a školského zákona ve škole; kombinovaná výuka končí ke dni určenému školskou radou.

## Čl. 7

Předčasné volby do funkce voleného člena školské rady lze konat, požádá-li o to ředitel školy alespoň většina voličů oprávněných volit tohoto člena školské rady, která je podle volebního řádu nezbytná ke zvolení člena školské rady. Doplňovací volby do školské rady se v souladu s volebním řádem konají, přestane-li být volený člen školské rady jejím členem před skončením funkčního období. Funkční období člena školské rady zvoleného v předčasných nebo doplňovacích volbách končí shodně s funkčním obdobím členů školské rady zvolených v řádných volbách.

Funkce člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období

- a) vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,
- b) dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
- c) vznikem neslučitelnosti podle odstavce 2 věty třetí,
- d) v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady, pokud tak stanoví volební řád, nebo
- e) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách,
- f) dnem, kdy zástupce pedagogických pracovníků přestane být v pracovněprávním vztahu ke škole nebo u zákonných zástupců nezletilých žáků, nebo studentů dnem, kdy přestane být tento nezletilý žák žákem či studentem školy.

## Čl. 8

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při volbě svého předsedy, při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, schvalování školního řádu a při schvalování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

## Čl. 9

O schválení dokumentů uvedených v čl. 7 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

## Čl. 10

O jednáních školské rady pořizuje zápis člen školskou radou pověřený. Přijatá usnesení se předávají řediteli školy. Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

## Čl. 11

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.

## Čl. 12

### a) Zástupci zákonných zástupců žáků (žákovský rodič):

- Jméno a příjmení: Gabriela Hložková
- E-mail: [salatova.g@email.cz](mailto:salatova.g@email.cz)
  
- Jméno a příjmení: Petr Novák
- E-mail: [pitrnovak@seznam.cz](mailto:pitrnovak@seznam.cz)

### b) Zástupci školy:

- Jméno a příjmení: Lenka Kasperlíková
- E-mail: [kl.uc@zsdvorce.cz](mailto:kl.uc@zsdvorce.cz)
  
- Jméno a příjmení: Ivan Pacek
- E-mail: [jp.uc@zsdvorce.cz](mailto:jp.uc@zsdvorce.cz)

### c) Zástupci zřizovatele:

- Jméno a příjmení: Jan Božovský
- E-mail: [starosta@obecdvorce.cz](mailto:starosta@obecdvorce.cz)
  
- Jméno a příjmení: Jitka Krajčovičová
- E-mail: [jitka.krajkovicova@seznam.cz](mailto:jitka.krajkovicova@seznam.cz)

Kontaktní údaje jsou využívány výhradně pro potřeby činnosti školské rady. Změny kontaktních údajů jsou členové povinni oznámit bez zbytečného odkladu.

## Čl. 13

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 7. 4. 2026