



Základní škola a mateřská škola Dvorce, okres Bruntál,
příspěvková organizace,
Olomoucká 336, 79368 Dvorce

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací: Spisový znak / skartační znak	393/2024	1. 3.	A10
Vypracoval:	Mgr. Olga Vlachová - ředitelka školy		
Schválil:	Mgr. Olga Vlachová - ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2024		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.			

Obecná ustanovení

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, činnostech s nimi přímo souvisejících a při poskytování školských služeb (§29 školského zákona). K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik (§101, §102a ZP). Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání (účast žáků na různých akcích pořádaných školou). Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád

Upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávací práce v Základní škole, v návaznosti na platný školský zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění a na vyhlášku č. 48/2005, 256/2012 Sb. o základní škole včetně vztahů mezi účastníky tohoto procesu a povinnosti zaměstnanců školy, a vyhlášku č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhlášku č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a vyhlášku č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění vč. novelizací.

Školní řád je **závazný** pro všechny žáky ZŠ, zákonné zástupce žáků a příslušné pracovníky školy.

I.

Práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo vybrat si školu, která mu poskytne vzdělání.

Pro každého žáka ZŠ a MŠ Dvorce z toho plyne, že se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti stanovené naší školou a využívat jejich nabízených možností.

2. Žák má právo na vzdělání.

Každý žák naší školy je povinen se řádně vzdělávat a docházet do školy pravidelně a včas. Žák je povinen účastnit se výuky podle aktuálního rozvrhu hodin. Žák se účastní všech činností školy, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Žák má nárok pracovat v klidném prostředí, nesmí narušovat svobodu jiných.

3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

Žák pravidelně sleduje informace o škole a výsledcích vzdělání v elektronické žákovské knížce a na webových stránkách školy.

4. Žák má právo vyjadřovat své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. - zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty. Žáci mluví pravdivě, nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní ke spolužákům, nikoho neponižují, nezesměšňují a žádným způsobem nikomu neubližují. Porušení zásad je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude postiženo výchovným opatřením. Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval dobrou pověst školy.

V případě, že je žákův jakýmkoliv způsobem ubližováno, obrátí se na třídního učitele nebo jiného zaměstnance školy. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.

5. Žák má právo účastnit se třídní samosprávy.

Jednotlivé třídy si volí svého zástupce, který společně s třídním učitelem, popřípadě vedením školy hledá řešení jejich problémů, potřeb a zájmů.

V každé třídě si třídní učitel ve spolupráci se třídou volí třídní samosprávu. Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, žáci mají povinnost se jí zúčastnit.

6. Žák má právo využívat materiální vybavení školy ke svému vzdělávání.

Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozoval všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání. V případě, že dojde k poškození nebo ztrátě vybavení či školních potřeb, žák tuto skutečnost hned ohlásí vyučujícímu. Za škodu způsobenou žákem, jsou odpovědní zákonní zástupci žáka a bude po nich požadováno vyrovnaní škody.

V době po vyučování se žáci zdržují ve školní družině, pokud ji nenavštěvují, nejsou nikde zapsáni, musí neprodleně opustit školu. V šatnách se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu.

7. Povinnost dodržovat školní řád

Žák je povinen dodržovat školní řád, vnitřní řád školy, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických

pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

II.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má právo vybrat školu pro své dítě

Zákonný zástupce je plně zodpovědný za své dítě, vede dítě k respektování pravidel školy a pravidel slušného chování.

Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy, účastnil se školních akcí.

2. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka

Zákonný zástupce dbá na přípravu žáka do školy, pravidelně kontroluje jeho školní práci a sleduje informace v elektronické žákovské knížce, na webových stránkách školy.

Třídní schůzky a pohovory o prospěchu a chování žáků slouží k získání informací o žákovi.

3. Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka, jehož je zákonným zástupcem, podle zákona č. 561/2004 Sb.

Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, dosažený stupeň vzdělávání, datum zahájení vzdělávání v základní škole, průběh a výsledky vzdělávání, vyučovací jazyk, eventuálně zdravotní postižení, sociální znevýhodnění, zdravotní způsobilost ke vzdělávání, jméno a příjmení zákonných zástupců žáka, jeho trvalý pobyt a adresu pro doručování písemností, telefonické nebo jiné spojení. Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka, jehož je zákonným zástupcem, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a ostatních žáků.

4. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.

Zákonný zástupce může tímto způsobem vyjádřit podporu škole a být nápomocný v aktivitách školy.

5. Zákonný zástupce má právo se vyjadřovat k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

Zákonný zástupce je povinen se na vyzvání ředitele nebo třídního učitele, výchovného poradce nebo jiného učitele, osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

6. Zákonný zástupce má povinnost omluvit žáka z vyučování

Zákonný zástupce omluví písemně, prostřednictvím EŽK nebo telefonicky nepřítomnost svého dítěte ve škole s uvedením důvodů absence, a to nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího začátku. Absenci zaznamenává rovněž do omluvného listu žáka.

V případě pochybnosti může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka, popřípadě si tuto skutečnost ověřit u lékaře

V případě prokázaných neomluvených hodin využije škola dalších možností daných platnou legislativou.

V případě plánované nepřítomnosti (výjimečně z tzv. rodinných důvodů) požádá zákonný zástupce žáka předem o uvolnění:

- na 1 den - třídního učitele
- na 2 a více dnů písemně ředitele školy

Při plánovaném odchodu žáka k lékaři, v průběhu vyučování, musí mít žák v omluvném listu mimo data i přesně uvedenou hodinu odchodu ze školy. Dítě odchází ze školy v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby.

III.

Provoz a vnitřní režim školy

Do vnějších i vnitřních prostor školy platí přísný zákaz vstupu pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).

A.

Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7.55 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. vyučovací hodina	7:55 - 8:40
2. vyučovací hodina	8:50 - 9:35
3. vyučovací hodina	9:55 - 10:40
4. vyučovací hodina	10:50 - 11:35
5. vyučovací hodina	11:45 - 12:30
6. vyučovací hodina	12:40 - 13:25
7. vyučovací hodina	14:15 - 15:00
8. vyučovací hodina	15:10 - 15:55

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Provozní doba začíná v 7:00 a končí v 16:00. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:35 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.

2. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Škola zajišťuje dohled nad žáky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním po písemné dohodě s rodiči (zákonnými zástupci) žáků. Pro žáky docházející do školní jídelny zajišťuje škola dohled podle předem stanoveného rozvrhu. Dohled nad žáky končí po opuštění školní jídelny, případně šatny.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze po souhlasu vyučujícího nebo zaměstnance školy.
5. Při jiné organizaci výuky než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech při poskytování školských služeb poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Škola vede evidenci úrazů žáků a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
9. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Na odchod žáků z budovy dohlíží pedagogové podle plánu dozorů ostatní zaměstnanci školy.
10. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny, únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
11. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.

B.

Režim při akcích mimo školu

1. Při vzdělávání a akcích mimo školu, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Dohled nad žáky při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, je vždy zajištěn dostatečným počtem pedagogických zaměstnanců. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
4. Škola pro plánování akcí mimo školu stanoví tato pravidla:
 - a. každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.
 - b. organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 10 minut před dobou shromáždění a 5 minut po ukončení.
 - c. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to písemnou nebo elektronickou formou.
5. Při přecházení žáků na akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné akce tříd nebo lyžařské a jiné kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platí také pro pořádání těchto mimoškolních akcí:
 - lyžařské výcvikové kurzy,
 - plavecký výcvik,
 - akce mezi školami

- školní výlety a exkurze.

Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik na druhém stupni. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, exkurze, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
8. Chování žáka při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílající škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
10. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to jejich charakter vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka.

C.

Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně, telefonicky nebo elektronicky. Po návratu žáka do školy musí absenci omluvit písemně v omluvném listu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
2. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci. Předem známá nepřítomnost musí být omluvena zákonným zástupcem předem třídnímu učiteli nebo řediteli školy v závislosti na délce nepřítomnosti žáka.
3. Volno na jednu vyučovací hodinu uděluje žákovi třídní učitel a příslušný vyučující, na celý den třídní učitel, na dobu nemoci žáka třídní učitel. Na dva a více dnů z jiných vážných důvodů uděluje volno na základě písemné žádosti zákonného zástupce ředitel školy.
4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

D.

Zaměstnanci školy

1. Učitelé berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy.
2. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně informují zástupce žáka o jeho prospěchu, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
3. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, elektronických žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

4. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 25 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.
5. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny. Ve vnějších a vnitřních prostorách školy se nekouří.

IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svých ani jiných osob.
2. Žáci se nesmějí v době mimo vyučování zdržovat ve vnějších a vnitřních prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve vnějších a vnitřních prostorách školy a při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v odborných učebnách, tělocvičně, cvičné kuchyni, dílnách a na pozemcích dodržují žáci bezpečnostní předpisy stanovené pro tyto učebny.
6. Vyučující odborného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli.
7. O přísných bezpečnostních opatřeních v souvislosti s otevíráním budovy školy cizím osobám provedou třídní učitelé do třídní knihy prokazatelné poučení žáků a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
8. Školní budova je zvenčí volně přístupná pouze v době, kdy je dozorujícími zaměstnanci školy (školník, učitel) zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:35 – 7:55 hod.
9. Na odchod žáků ze školy dohlíží pedagogové podle plánu dozorů.
10. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
11. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívat alkohol, kouřit, ponechávat peníze v hotovosti a osobních cenných věcí volně dostupné ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech.
12. Žáci mají zákaz používat mobilní telefony během pobytu ve škole. Telefony je možno použít pouze se souhlasem vyučujícího pro účely výuky.
13. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků. Musí vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
14. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Při úrazu zajistí ošetření žáka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dozvěděl první.

15. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. V případě, že rodič nereaguje, je žák izolován od zdravých dětí. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v katalogovém listě tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů.
16. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující odvádí žáky do šaten.
17. Na oběd do školní jídelny odcházejí žáci s vyučujícím, který je určen plánem dozorů.
18. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
19. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmějí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
20. Postup školy při podezření na užití omamné látky žákem - touto otázkou se zabývá minimální preventivní program školy.

Všeobecně platí pro všechny osoby pohybující se ve vnějších či vnitřních prostorách školy či na akcích pořádaných školou mimo prostory běžné výuky:

- zákaz konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekursorů a chemikálií v prostorách školy v době školního vyučování nebo na školních akcích;
- zákaz přinášení omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekursorů a chemikálií do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce;
- zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další)
- při důvodném podezření na požití výše zmíněných látek bude škola informovat kontaktovat zákonného zástupce, zavolat záchrannou službu a bude informovat orgány činné v trestním řízení.

21. Evidence úrazů - škola postupuje dle platné vyhlášky o evidenci úrazů.
 - a. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
 - b. V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
 - c. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Záznam o jakémkoli úrazu se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka

- ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- d. Hlášení úrazu: o úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- e. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu a podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou plnění ustanovení této směrnice je pověřena: zástupce ředitelky školy Miroslava Vranová Lazová.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší se předchozí znění této směrnice Školní řád ze dne 25. 8. 2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Schváleno pedagogickou radou dne 27. 8. 2024
5. Projednáno na Školské radě: 5. 9. 2024
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024
7. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka/tel školy tento řád následujícím způsobem:
 - ve sborovně školy
 - na webových stránkách školy
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v elektronických žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v budově školy a na webových stránkách školy.

Základní škola a mateřská škola
Dvorce, okres Bruntál 1
příspěvková organizace
Olomoucká 336
793 68 Dvorce u Bruntálu
IČ: 70979383 Tel. 554 745 491


ředitelka/tel školy

