



Základní škola a mateřská škola Dvorce, okres Bruntál,  
příspěvková organizace,  
Olomoucká 336, 79368 Dvorce

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### 34. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

|  |                          |                                      |       |     |
|--|--------------------------|--------------------------------------|-------|-----|
| Č.j.:  | Spisový / Skartační znak | 322 /2016                            | A.10. | 5.9 |
| Vypracoval:  |                          | Mgr. Olga Vlachová - ředitelka školy |       |     |
| Schválil:  |                          | Mgr. Olga Vlachová - ředitelka školy |       |     |
| Pedagogická rada projednala dne  |                          | 25.8.2016                            |       |     |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:   |                          | 1.9.2016                             |       |     |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:   |                          | 1.9. 2016                            |       |     |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.  |                          |                                      |       |     |
| Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.<br>Doporučení - spisový řád zašlete oblastnímu archivu ke schválení. Archivy jsou pověřeny kontrolou, každý archiv má jiné požadavky. |                          |                                      |       |     |

Klasifikační řád základní školy je zpracován v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen školský zákon) a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění (dále jen vyhláška). Klasifikační řád je součástí Školního řádu Základní školy a mateřské školy Dvorce, okres Bruntál, příspěvková organizace., Olomoucká 336.

#### Článek I.

#### OBECNÉ POKYNY PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Klasifikační řád je pokynem pro pedagogické pracovníky a určuje pravidla hodnocení žáků Základní školy a mateřské školy Dvorce, okres Bruntál, příspěvkové organizace.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné.

Pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná a ne to, co nezná.

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci zohlednit

případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření pedagogicko-psychologické poradny v návaznosti na integraci.

Učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka nedostatky v prospěchu a chování a to neprodleně po jejich výskytu.

Třídní učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o klasifikaci, o hodnocení chování a o výchovných opatřeních se zapisují mimo povinnou dokumentaci také do programu školní matriky.

## **Článek II.**

### **STUPNĚ A ZÁSADY HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ**

#### **1. Prospěch**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech (předměty povinné, povinně volitelné, volitelné, nepovinné) je klasifikován těmito stupni:

"1" - výborný

"2" - chvalitebný

"3" - dobrý

"4" - dostatečný

"5" - nedostatečný

#### **2. Chování**

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

"1" - velmi dobré

"2" - uspokojivé

"3" - neuspokojivé

Známka z chování je vždy uzavřena k příslušnému pololetí.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, pracovníkům školy a dalším osobám v budově školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem, školským zákonem a dalšími obecně závaznými předpisy.

#### **3. Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Výchovná opatření může udělit nebo uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Žákovi, který vykazuje kázeňské problémy závažným porušováním školního řádu, lze udělit výchovná opatření k posílení kázně:

"NTU" - napomenutí třídního učitele

"DTU" - důtka třídního učitele

"DŘŠ" - důtka ředitele školy

Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

Za neomluvené hodiny je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně.

U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyznamenej zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.

Hrubé vulgární chování, slovní urážky a ponižování, fyzická agrese, šikana či omezování osobní svobody je postiženo výchovným opatřením.

#### **4. Celkové hodnocení žáka**

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

- prospěl/a s vyznamenáním
- prospěl/a
- neprospěl/a
- nehodnocen/a

**Žák je hodnocen stupněm:**

- **prospěl/a s vyznamenáním** = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1, písm. e) vyhlášky
- **prospěl/a** = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl/a** = je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **nehodnocen/a** = není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval/a úspěšně

- pracoval/a

## **5. Získávání podkladů pro hodnocení**

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování

- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)

- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami

- analýzou výsledků činnosti žáka

- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb

- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

b) Žák musí být z příslušného vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně i písemně několikrát za každé pololetí. V případě, že žák zamešká 30% z časové dotace daného předmětu nebo 12 dnů za pololetí, zajistí vyučující individuálně doplnění zameškaného učiva a stanoví formu prověřování tak, aby odpovídala jeho schopnostem a žák zvládl očekávané výstupy.

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje v nejbližším možném termínu.

d) Termíny kontrolních písemných prací, zejména čtvrtletních zaznamená do třídní knihy, aby se nadměrně práce z více předmětů nekumulovaly do určitého období.

e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka.

f) Všechny známky jsou zapisovány do žákovské knížky. V případě, že žák "chronicky" zapomíná žákovskou knížku, aby se vyhnul zápisu známek, poznámek o chování či jiných sdělení, třídní učitel nebo příslušný vyučující tuto skutečnost oznámí jinou prokazatelnou formou zákonnému zástupci žáka.

### Článek III.

#### KLASIFIKACE ŽÁKA

1. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Zákonní zástupci žáka s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období (může být jedním z vodítek). Při klasifikaci se zohlední také přístup žáka, inteligenční schopnosti, schopnost samostatné práce, píle a snaha.

4. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Hodnotíme to, co žák zná. Smyslem hodnocení není žáka "nachytat" na tom, co neumí.

5. Rozbor prospěchu je prováděn pravidelně v rámci ATU vždy za čtvrtletí. V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo trvale špatných výsledků v některém předmětu vyrozumí o této skutečnosti vyučující třídního učitele a skutečnost projedná také se zákonným zástupcem žáka.

6. Případné problémy a zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogických radách.

7. Na konci pololetního klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše vyučující výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a do školní matriky a připraví případné návrhy na opravné zkoušky či termíny odložené klasifikace.

8. Klasifikace a tisk vysvědčení se zpracovává na počítači v programu školní matrika. V prvním pololetí se žákům může vydat pouze náhradní výpis z vysvědčení, který žáci vrátí zpět třídnímu učiteli s podpisem zákonného zástupce.

### Článek IV.

#### SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Žáci ve spolupráci s vyučujícími věnují dostatek prostoru pro vlastní hodnocení. Především potom v oblasti získávání nových poznatků a kompetencí. Dále potom na jejich schopnost

aplikace. Sebehodnocení by mělo být zaměřeno i na možné zaostávání a neplnění cílů a úkolů v jednotlivých hodnocených oblastech. Takové sebehodnocení se realizuje v průběhu celého školního roku.

## Článek V.

### CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU, SPLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů a zájmových útvarů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

3. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

4. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

5. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září (následujícího školního roku). Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu opakuje 9. ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu, nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník. Toto se netýká žáků, kteří již v daném stupni školy jednou ročník opakovali.

6. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

8. Ředitel školy může povolit žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Toto se netýká žáků, kteří již v daném stupni školy jednou ročník opakovali.

## Článek VI.

### KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

1. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně odbor školství Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka
2. Žák může v jednom dni konat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu.
3. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.
4. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných důvodů, umožní ředitel školy vykonání opravných zkoušek v náhradním termínu nejpozději do 15. září příslušného roku následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého.
5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl.

## Článek VII.

### KLASIFIKACE ŽÁKŮ PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí podle § 38, odstavce 1 školského zákona, ve spádové škole:
  - a) může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů
  - b) zákonný zástupce doloží doklad (přeložený do českého jazyka) o výsledcích vzdělávání ve škole mimo území České republiky a to nejméně jednou za dva roky
2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy.
3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

5. Zkouška je komisionální a je organizována podle ustanovení čl. VII.

6. Termín zkoušky určí ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možno žáka přezkoušet ze závažných důvodů, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

7. Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".

8. Podrobně tuto problematiku řeší školský zákon a vyhláška.

## **Článek VIII.**

### **Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a LMP**

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen.

### **Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a LMP**

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze stanovené diagnózy a doporučení školského poradenského zařízení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech
- způsob hodnocení projednává třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími
- při způsobu hodnocení a klasifikace žáků hodnotí vyučující jevy, které žák zvládl
- při hodnocení užívají vyučující různých forem hodnocení
- klasifikace je provázena vyjádřením pozitivních stránek výkonu, návodem jak překonat mezery a jak prohlubovat úspěšnost

Hodnocení a klasifikace žáků s lehkým mentálním postižením

- stanovit cíle pomocí IVP, způsob klasifikace je součástí IVP
- dát žákovi dostatek příležitostí, aby se projevil, prezentoval svoje vědomosti
- v ústním projevu umožnit žákovi dostatek času na zpracování odpovědí
- v písemném projevu prodloužení času na vypracování odpovědí, zadání musí být jasné, dobře čitelné a jednoduché
- spolupráce speciálních pedagogů a učitelů



## **Hodnocení a klasifikace žáků nadaných a mimořádně nadaných**

- způsob hodnocení a klasifikace je součástí IVP
- odvíjí se od schopností žáka, důvodů k integraci žáka, specifikace chování a sociálních vztahů

## **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
- při sebehodnocení se snaží žák popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál
- sebehodnocením posilovat sebeúctu a sebevědomí žáků
- vést žaka k tomu, aby se vyjádřil ke svým výkonům a výsledkům

## **Článek IX.**

### **PLATNOST VNITŘNÍHO KLASIFIKAČNÍHO ŘÁDU**

Schváleno pedagogickou radou dne: 25. 8. 2016

Schváleno školskou radou dne: 1. 9. 2016

Platnost klasifikačního řádu: 1. 9. 2016

Tímto pozbývá platnosti klasifikační řád ze dne 13. 9. 2005

Ve Dvorcích dne 26. 8. 2016

Mgr. Olga Vlachová  
ředitelka školy