



Základní škola a mateřská škola Dvorce, okres Bruntál,
příspěvková organizace,
Olomoucká 336, 79368 Dvorce

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

55. PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo jednací: Spisový znak / skartační znak	379/2018	A.1	A5
Vypracoval:	Jana Jaroušová - vedoucí školní jídelny		
Schválil:	Mgr. Olga Vlachová - ředitelka školy		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2018		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2018		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.			

ORGANIZACE PROVOZU VÝDEJE OBĚDŮ A PRODEJE STRAVY:

- vstup do jídelny povolen od 11,00 - 14,00
- začátek výdeje stravy od 11,00 - 14,00
- do jídlonosičů se obědy vydávají v době od 11,00 - 11,30, od 12,00 - 12,30, od 13,00 - 13,30
- zaměstnanci si mohou odnést jídlo v jídlonosičích, protože u nich jde o závodní stravování.
- cizí strážníci se mohou stravovat buď přímo ve stravovně ZŠ u stolu k tomu určenému, a to od 11,00 - 11,30, 12,00 - 12,30, 13,00 - 13,30, tj. V době, kdy se nestravují žáci.
- do jídlonosičů se obědy pro cizí strážníky vydávají v době výše uvedené.
- strážník si jídlonosič musí rozložit sám, podat jej kuchařce, která ho v jednorázových rukavicích převezme, dá do něho oběd a strážník si sám jídlonosič složí. Prázdné ani plné jídlonosiče se nesmí skladovat v jídelně ani kuchyni.
- po dobu prázdnin se nevaří
- žáci ZŠ Dvorce, kteří se stravují ve stravovně ZŠ, musí sníst oběd v jídelně, domů si obědy mohou brát jen 1 den v době nemoci.
- žáci si oblečení a tašky ukládají do regálů na chodbě
- žáci musí mít pedagogický dozor v jídelně
- strážníci si přihlašují a odhláší obědy den dopředu nebo v den nepřítomnosti, nejpozději do 7.00 hod. Pozdější odhlášky nebudou akceptovány. Pokud se strážníci - žáci neodhlásí v době nemoci, musí uhradit plnou výši obědu tj 69,-kč
- strážníci si obědy platí hotově u vedoucí jídelny, vždy poslední dva pracovní dny v měsíci na další měsíc. Pokud strava není v termínu zaplacená, není možné její odebrání.
- při zaplacení obdrží strážník čip do terminálu. První čip obdrží žák zdarma, při ztrátě nebo poškození čipu uhradí strážník škodu tímto vzniklou tj, 100,-Kč. Zaměstnanci a cizí strážníci hradí i první čip v plné výši tj. 100,-Kč.
- ceny stravného: kategorie: 6 - 10 let 22,-Kč
10 - 14 let 25,-Kč

15 let	28,-Kč
Zaměstnanci	31,-Kč
Cizí strážníci	69,-Kč
Stravenky SODEXO	73,-Kč

ORGANIZACE VÝDEJE OBĚDŮ VE STRAVOVNĚ ZŠ DVORCE

- strážník si umyje ruce
- vezme tácek
- příbory si uloží na tácek
- polévku si nalévá strážník
- hlavní jídlo přichystá do výdejního okénka kuchařka
- strážníci si mohou jídlo přidat do výše své normy
- nápoje si strážníci nalévají sami (2dcl)
- po jídle strážník tácek se špinavým nádobím uloží do okénka pro odebrání špinavého nádobí
- strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí stravovny, dozorcího kantora a hlavní kuchařky
- strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- technické a hygienické závady hlásí strážník vedoucí stravovny
- mimořádný úklid v jídelně během vydávání obědů zajišťuje uklízečka
- za čistotu stolů během výdeje odpovídají uklízečka

ZPŮSOB PODÁVÁNÍ PŘIPOMÍNEK KE STRAVOVÁNÍ:

- osobně u vedoucí jídelny

JÍDELNÍ LÍSTEK JE VŽDY VYVĚŠEN NA NÁSTĚNCE V JÍDELNĚ

PROVOZNÍ ŘÁD JE VYVĚŠEN V JÍDELNĚ NA NÁSTĚNCE

PROVOZNÍ ŘÁD STRAVOVNY ZŠ DVORCE VYPLÝVÁ Z POŽADAVKU ZÁKONA č.258/2000Sb.o zdraví lidu a vyhlášky ministerstva zdravotnictví č.137/2004Sb o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhlášky č.108/2001Sb.kterou stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a některých školských zařízení, nařízení Evropského parlamentu a rady 852/2004 o hygieně potravin a systém HACCP

POŽADAVKY NA ZDRAVOTNÍ STAV PRACOVNÍKŮ A JEJICH OSOBNÍ HYGIENA:

- před nástupem do zaměstnání - lékařská vstupní prohlídka, zdravotní průkaz, znalosti
- povinnost zaměstnanců hlásit lékaři změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci pokrmů
- pracovníci nesmí mít při práci na ruce žádné ozdoby (prstýnky, náramky, nalakované nehty apod.)
- výměna pracovních oděvů při přechodu z jednotlivých činností, nesmí mít nic v kapsách oděvů, nesmí chodit v pracovním oděvu mimo pracoviště
- zákaz kouření
- zákaz vstupu cizích osob na pracoviště
- mytí rukou

PROVOZOVATEL JE POVINNEN ZAJISTIT:

- aby práci v kuchyni vykonávaly osoby zdravotně způsobilé
- osobní a ochranné pomůcky
- podmínky pro osobní hygienu, uložení pracovního i soukromého oblečení
- provádění dezinfekce a deratizace
- podmínky pro manipulaci s finančními prostředky v hotovosti

POVINNOSTI PRACOVNÍKU - organizace provozu kuchyně:

- pracovní doba od 6,00 - 14,30
- odpovědnost za odemykání a zamykání prostor všichni zaměstnanci - ten který odchází jako poslední
- odpovědnost za škody a kuchařka a vedoucí stravovny
- manipulace s finančními prostředky vedoucí stravovny
- zdravotní průkaz
- dodržovat hygienické předpisy
- dodržovat zásady provozní a osobní hygieny
- znát a dodržovat hygienické požadavky na výrobu, podávání, skladování a přípravu pokrmů
- dodržovat technologické postupy při zpracování potravin
- kontrola ZL potravin
- dodržovat provozní
- odpovědnost za závěrečný úklid

HYGIENA PROVOZU:

- pravidelné mytí, čištění a desinfekce všech prostorů a zařízení
- kontroly technického stavu inventáře zodpovídá vedoucí stravovny
- používání a oddělení čistících pomůcek od potravin
- likvidace odpadu - zodpovídají vedoucí kuchařka, kuchařka a pomocná síla

Ve Dvorcích 1. 9. 2018

Jana Jaroušová, vedoucí jídelny